



COMUNE DI GARGNANO
Provincia di Brescia

* * *

ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

REGOLAMENTO COMUNALE
MENSA SCOLASTICA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n. 53 del 30 dicembre 2025

Il Regolamento si compone di 9 articoli che disciplinano la costituzione, il funzionamento e i compiti della Commissione Mensa Scolastica comunale.

INDICE

Art. 1 – Costituzione e Finalità

Art. 2 – Riferimenti normativi

Art. 3 – Composizione della Commissione Mensa

Art. 4 – Durata del mandato e surroga

Art. 5 – Compiti della Commissione Mensa

Art. 6 – Riunioni e funzionamento

Art. 7 – Accesso alla mensa e visite

Art. 8 – Rapporti con l'Amministrazione Comunale

Art. 9 – Disposizioni finali

Art. 1 – Costituzione e Finalità

1. La "Commissione Mensa" è una risorsa che può contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto e delle relazioni con l'utenza.
2. Il presente regolamento disciplina la costituzione, la composizione, le competenze e il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica del Comune di Gargnano.
3. La Commissione Mensa ha funzione consultiva, propositiva e di controllo sul servizio di refezione scolastica, al fine di migliorarne la qualità, garantire l'equilibrio nutrizionale, il rispetto delle normative igienico-sanitarie e favorire la partecipazione attiva delle famiglie.
4. Essa viene istituita a livello comunale ed esercita la propria attività consultiva nell'ambito della refezione scolastica dei plessi scolastici presenti sul territorio comunale.

Art. 2 – Riferimenti normativi

1. Il presente regolamento è adottato ai sensi:
 - del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
 - della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
 - delle Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica del Ministero della Salute (ultimo aggiornamento 2021);
 - delle linee guida regionali in materia di ristorazione scolastica (Regione Lombardia, ove applicabili);
 - di ogni altra disposizione normativa o regolamentare in materia.

Art. 3 – Composizione della Commissione Mensa

1. La Commissione Mensa è così composta:
 - n. 1 rappresentante del Comune di Gargnano, con funzione di Presidente (Assessore competente o suo delegato);
 - n. 1 rappresentante dei genitori per ciascun plesso scolastico servito dalla mensa;
 - n. 1 rappresentante del personale docente per ciascun plesso scolastico servito dalla mensa;
 - n. 1 rappresentante dell'ASST o ATS locale (ove previsto e disponibile);
 - n. 1 rappresentante della ditta erogatrice del servizio di ristorazione scolastica, con funzione consultiva (senza diritto di voto);
2. I rappresentanti dei genitori e del personale docente sono designati rispettivamente dai genitori e dal collegio docenti, secondo modalità stabilite dalle singole scuole o dal Consiglio di Istituto secondo procedure e criteri dallo stesso stabiliti.

Art. 4 – Durata del mandato e surroga

1. La "Commissione Mensa" resta in carica per tre anni scolastici consecutivi ed avrà decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento. Allo scadere dei tre anni scolastici, i membri decadono automaticamente dalla carica.
2. È auspicabile - al fine di evitare surroghe - che vengano nominati genitori i cui figli frequentino per n. 3 anni consecutivi il medesimo plesso scolastico.

3. In caso di dimissioni di uno dei componenti della "Commissione Mensa", l'organo competente (Consiglio di Istituto o altro organismo scolastico) provvederà tempestivamente a nominare un altro membro per la surroga del membro dimissionario, entro 30 giorni dalla comunicazione.

Art. 5 – Compiti della Commissione Mensa

La Commissione Mensa svolge i seguenti compiti:

1. Effettua **verifiche periodiche** sul servizio mensa (anche attraverso sopralluoghi durante la somministrazione dei pasti).
2. **Raccoglie segnalazioni, osservazioni e suggerimenti** da parte di utenti, genitori e personale scolastico.
3. Partecipa, con funzioni consultive, alla valutazione dei **menù proposti**, da sottoporre poi controllo per rilascio del visto da ASST/ATS.
4. Promuove iniziative di **educazione alimentare** in sinergia con scuole e famiglie.
5. Collabora con l'Amministrazione Comunale per il **monitoraggio della qualità** del servizio.

Art. 6 – Riunioni e funzionamento

1. La Commissione si riunisce almeno **una volta l'anno scolastico** e ogni qualvolta lo ritenga necessario l'ufficio servizi sociali del Comune di Gargnano.
2. Delle riunioni è redatto **verbale** trasmesso agli organi scolastici competenti.

Art. 7 – Accesso alla mensa e visite

1. I membri della Commissione, **previo accordo con l'Ufficio Scuola comunale e il Dirigente scolastico**, possono accedere alle mense scolastiche durante l'orario di distribuzione dei pasti, per effettuare osservazioni dirette.
2. Le visite devono essere svolte nel rispetto delle normative sanitarie vigenti, con comportamento rispettoso e non intrusivo.

Art. 8 – Rapporti con l'Amministrazione Comunale

1. La Commissione Mensa riferisce periodicamente al Comune sullo stato del servizio mensa, trasmettendo **relazioni annuali** e segnalazioni particolari.

Art. 9 – Disposizioni finali

1. Il presente regolamento entra in vigore a seguito della pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data in cui la deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale diverrà esecutiva ai sensi di legge.
2. Una copia del regolamento sarà trasmessa a tutti i componenti della Commissione, ai plessi scolastici interessati e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.
3. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente.